

РАЙОНЕН СЪД - РУСЕ
ГР. РУСЕ, УЛ. „АЛЕКСАНДРОВСКА“ № 57

УТВЪРДИЛ:.....

подпис

/ Пл.Ченджиев /

АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД – РУСЕ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД –
РУСЕ НА СЛУЧАЕН ПРИНЦИП ЧРЕЗ
ЦЕНТРАЛИЗИРАНАТА СИСТЕМА ЗА СЛУЧАЙНО
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

(С АКТУАЛИЗАЦИЯ КЪМ 10.04.2019 Г.)

I. ОБЩИ ПРАВИЛА

1. Настоящите правила са изготвени на основание Закон за съдебната власт и Правилник за администрацията на съдилищата.

С тези правила се цели да се постигне:

- ефективно приложение на принципа на случайното разпределение на делата и невъзможност за манипулиране на избора;
- гарантиране документираниост и прозрачност при разпределение на делата;
- отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им по видове.

II. ПРИНЦИП НА ДЕЙСТВИЕ НА СИСТЕМАТА ЗА
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

В Районен съд – Русе разпределението на делата се извършва чрез Централизираната система за случайно разпределение на делата, съгласно Решение на ВСС по Протокол № 23/07.05.2015 г., считано от 01.10.2015 г.

1. Въвеждане на „Начална информация“

Преди първоначалното използване на програмата е въведена „начална информация“ относно: съда, делата, докладчиците и начина,

по който ще се номерират делата – чрез автоматично генериране на номер подред.

Съгласно дадените указания от ВСС, при стартиране на програмата считано от 0.00 ч. на 01.10.2015 г., всички съдии започват с нулеви показатели по всички видове производства, без да се отчитат разгледаните до момента дела.

2. Въвеждане на информация „Дела“ и „Докладчици“

В номенклатурите за „**групи**“ се въвеждат групите за избор. Тук делата се групират в отделни категории – в зависимост от тяхната „прогнозна трудност“, като се цели изравняване на натоварването на отделните съдии при разпределянето на делата.

За критерий при образуване на гражданските дела се използват въведените статистически кодове в статистическите справки за ВСС, а за наказателните – различните категории дела съобразно вида на производството – общо 19 групи дела с цел постигане на равномерна натовареност както по брой така и по видове дела.

В номенклатурата за „**съдийски профили**“ се въвеждат – имената на съдиите, участващи в разпределението на делата, както и индивидуално определен за всеки от тях процент на натовареност по различните групи дела. Това дава възможност да има равномерност при натоварването на магистратите в зависимост от обема постъпления и вида на делата.

Натовареността на председателя и на заместник-председателя на Районен съд – Русе, както и на съдиите, изпълняващи специфични функции (дейност по наблюдение на Бюро „Съдимост“ и др.), се определят въз основа на приетите от ВСС с решение по протокол №62/16.12.2015 г. Правила за оценка на натовареността на съдиите.

Програмата дава възможност при въвеждане на нов докладчик в определена група дела, да му се зададе първоначален брой дела (корекция), съответстващ на средната натовареност до момента в съответната група и период на валидност на корекцията („период на изравняване“), което се извършва с нарочна Заповед на Административния ръководител. По посочения начин се избягва опасността следващите дела от даден вид да се разпределят само на новия докладчик до „изравняването“ му с останалите и се осигурява равномерност на натоварването на всички в групата, както и случайност на избора на докладчик за новопостъпващите дела от определена група. Допълнителна гаранция за коректността на въведената информация е задължителното вписване на мотиви при извършване на промени в натовареността и броя на разпределените дела в програмата.

Всяка промяна относно видовете дела, имената на докладчиците и процента на натовареност да се извършва само след изрична заповед на Административния ръководител.

3. Разпределение на делата

Разпределение на делата се извършва от:

1. Председателя на съда по отношение на наказателните дела и въз основа на негова заповед и от следните съдии, притежаващи електронен подпис за свързване със системата: Светлана Нейчева, Велизар Бойчев, Венцислав Василев и Явор Влахов.

2. Зам. административният ръководител по отношение на гражданските дела, както и от съдиите, притежаващи електронен подпис за свързване със системата: Виржиния Караджова, Ивайло Иванов, Милен Петров и Тихомира Казасова, без за последните да е необходимо издаване на изрична заповед при разпределение на граждански дела във връзка с дежурство, както и при голямо постъпление на граждански дела – над 60 броя за деня. Във втория случай определянето на допълнително разпределящия/разпределящите съдии се прави по преценка на Зам. на административния ръководител.

При образуване на граждански дела едновременно от няколко съдии, всеки разпределящ спазва реда на постъпване по входящ дневник на предадените му за администриране молби от служител „Регистратура“ при РС – Русе.

Предадените от служител „Регистратура“ книжа се образуват в дела, ако са налице съответните процесуални изисквания.

Наказателни дела се образуват въз основа на посочените в чл. 80, ал. 1, т. 1 от ПАС книжа.

Граждански дела се образуват по всички молби и жалби от гражданскоправен характер, които се разглеждат в открито или закрито заседание и се издава решение.

Частни граждански дела се образуват по всички молби и жалби от гражданскоправен характер, включително касаещите случаи на съдебна администрация, по които съдът се произнася с определения или заповед, по делегация на българските и чуждестранните съдилища по граждански дела, по искане за разкриване на банкова тайна извън случаите по чл. 80, ал. 1, т. 1, б. „в“ от ПАС, по заявления за издаване на европейско удостоверение за наследство.

Административни дела се образуват по жалби по реда на АПК и други закони, предвиждащи съдебен контрол на административни актове от районен съд.

Всеки потребител на системата се идентифицира с квалифициран електронен подпис (КЕП), потребителско име и парола, с която осъществява достъп до програмния продукт. При извършване на разпределение, задължително се вписва номер и дата на входящия документ, на базата на който се прави избора. При всеки запис в архива на програмата на сървър на ВСС се съхраняват и данни, относно това кой е извършил конкретните действия.

Регистрирането на новопостъпило дело в Централизираната система за случайно разпределение на делата е опция, която се избира за

всеки входящ документ, по реда на постъпването, по който разпределящият преценява, че следва да се образува дело. При избор на тази опция, системата сама генерира пореден номер на делото. За образуване на ново дело задължително трябва да се въведат следните данни:

- входящ номер на документа;
- код на делото;
- група;
- дата на подаване;
- от 01.04.2016 г. – и шифър, съобразно приетите Правила за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС с решение по Протокол № 62/16.12.2015 г.

След въвеждането на посочените по-горе данни делото е образувано в Централизираната система за случайно разпределение на делата, получило е уникален номер за съответния тип дело за текущата година и е готово за разпределяне. Номерът, който е определила програмата, се поставя на печата на съда за образуване на дело. След образуването му, делото се разпределя измежду съдиите, включени в разпределението.

Разпределянето на делото може да бъде в три режима:

- Автоматично;
- Ръчно;
- Дежурни.

4. Автоматичен избор

Разпределението на делата в съда преимуществено се извършва на случаен принцип, чрез опцията „Автоматично“.

След избор от системата на съдия-докладчик по съответното разпределяно дело, следва протоколът да се подпише с електронен подпис.

След приключване на образуването, разпределението и подписването на делото, в печата за образуване на новопостъпило дело се вписва състава, който председателства съответният избран съдия-докладчик от Централизираната система за случайно разпределение на делата. За всяко едно разпределение се разпечатва протокол, който се подписва от разпределящия и се прилага към делото.

При необходимост (например отвод на докладчик, връщане на делото от контролна инстанция за разглеждане от друг състав, продължително отсъствие над 2 месеца на първоначално определения докладчик и др.) всяко дело може да бъде преразпределено. За да бъде възможно преразпределяне на дело, предишното разпределение трябва да бъде подписано с електронен подпис, като се посочи причината, налагаща избора на нов докладчик.

Делото може да бъде преразпределено чрез опциите „Автоматично“ или „Ръчно“.

За преразпределението се подписва и разпечатва протокол, който съдържа информация за предишния избран съдия-докладчик, причините за преразпределяне и новия избран съдия-докладчик, както и съдиите, които са били изключени от преразпределението и причините за изключването им.

Протоколите от разпределенията на делата се съхраняват на сървър, находящ се във Висш съдебен съвет и могат да бъдат видени от страница „Разпределения“, при избиране на действието „Преглед“.

След приключване на разпределението, всеки от съдиите, участвали в разпределението през деня, разпечатва общ протокол за деня, който се съхранява в нарочна папка.

Централизираната система за случайно разпределение на делата предлага и „особени режими“ на избор на докладчик, които трябва да се посочат – чрез съответен бутон, преди разпределяне на делото:

- „Ръчно“;
- „Дежурни“.

В режим „Дежурни“, разпределението се извършва по дежурни групи, но при спазване на принципа на случайността. Всяка група се състои от един или повече съдии, в съответствие с предварително одобрен График на дежурните съдии. Няма възможност за манипулиране на избора.

Гаранция за предотвратяване на злоупотреби с използването на особените режими на разпределяне на делата е обстоятелството, че при избор чрез режим „Ръчно“ на конкретен докладчик, преди разпределяне на делото, програмата изисква посочване на основанието за това. Посочените причини се вписват в протокола за съответния избор и се съхраняват в архива на програмата.

Опцията за разпределяне на делата посредством „особени режими“ дава възможност да се съобразят специфичните хипотези за избор – дела, които се разглеждат по дежурство, връщане на вече образувани дела за повторно разглеждане, участието на определен съдия в производство по мярка за неотклонение и др. По този начин се гарантира още спазване на определени обективни критерии за избора при „особени режими“, автоматично и контролирано (документирано) разпределяне на съответното дело, прозрачност на избора и в тези особените хипотези.

III. ОСОБЕНИ ХИПОТЕЗИ НА ПРИЛОЖЕНИЕТО НА ПРИНЦИПА НА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Особени хипотези при разпределение на наказателни и административно – наказателни дела:

1.1. При обезсилване/отмяна и връщане за ново разглеждане от друг състав на същия съд – делото се разпределя при приложение на случайния принцип, но без участието на съдията-докладчик, постановил обезсилението/отменен или върнат за ново разглеждане съдебен акт.

Мотиви: Изпълнение указанията на горестоящата инстанция; осигуряване на безпристрастност и непредубеденост при повторното разглеждане на делото.

Способ: Делото се разпределя на случаен принцип, чрез опцията „Автоматично“, но с изключване на съдията-докладчик, постановил обезсиленият/отменен или върнат за ново разглеждане съдебен акт.

1.2. При връщане на прекратени съдебни следствия, в това число и за изпращане по подсъдност или определения след повдигнат спор за подсъдност или изпращани на прокуратурата УБДХ за произнасяне за наличие на престъпление, за продължаване на съдопроизводствените действия, делото се разпределя на първоначално определения докладчик.

Мотиви: Делото е било вече разпределено, при приложение на случайния принцип. Съдията-докладчик се е запознал с делото, преди изпращането му и следва да продължи разглеждането му.

Способ: Делото се разпределя чрез програмата, при използване на функцията „Ръчно“.

1.3. За дела, попадащи в хипотезата на чл. 384а от НПК, по постигнатото споразумение се образува ново дело, което се разпределя автоматично. След произнасяне по споразумението, делото се прилага по първоначално образуваното НОХД, като първоначално определеният съдия-докладчик продължава разглеждането му.

Мотиви: изпълнение на разпоредбите на чл. 384а от НПК, в сила от 05.11.2017 г.

Способ: Новообразуваното дело по постигнатото споразумение се разпределя чрез програмата, при използване на функцията „Автоматично“, но с изключване на съдията-докладчик, разглеждащ първоначално образуваното НОХД.

1.4. Делата по чл. 243 от НПК се разпределят между всички съдии.

Мотиви: срокът за произнасяне след промените в НПК, в сила от 05.11.2017 г., е едномесечен.

Способ: Делото се разпределя на случаен принцип, чрез опцията „Автоматично“.

2. Особени хипотези при разпределение на граждански дела

2.1. При връщане на прекратено дело за разглеждане по компетентност – след спор за подсъдност, делото се разпределя на първоначално определения докладчик.

Мотиви: Делото е било вече разпределено при спазване на случайния принцип. Съдията-докладчик се е запознал с делото преди изпращането му, без да е изразил становище по същността на спора, поради което и следва да продължи разглеждането му.

Способ: Делото се разпределя чрез програмата, при използване на функцията „Ръчно“.

2.2. При обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд – делото се образува под нов номер и се разпределя при приложение на случайния принцип, чрез

опцията „Автоматично“, но без участието на съдията-докладчик, постановил обезсиления съдебен акт.

Мотиви: Изпълнение указанията на горестоящата инстанция, осигуряване на непристрастност и непредубеденост при повторното разглеждане на спора.

Способ: Делото се разпределя на случаен принцип, като се избира опция „Автоматично“ и се изключва съдията-докладчик постановил обезсиления съдебен акт.

2.3. При подадени искове молби с един и същ предмет и страни, се образува дело по исковата молба с най-малък входящ номер.

2.4. При разделяне на дела, новообразуваното дело се разпределя на същия състав. При разделяне на дела в случаите на субективно съединяване на икове при липса на другарство, новообразуваното дело се разпределя между всички граждански съдии.

2.5. При съединяване на дела по реда на чл. 213 от ГПК, делото се разглежда от докладчика, разглеждащ по-рано образуваното дело. В такива случаи присъединяването на делото се извършва по инициатива на докладчика по по-рано образуваното дело чрез писмено искане до докладчика по образуваното по-късно дело, който ако е съгласен, го изпраща за съединяване и го прекратява пред себе си.

3. Особени хипотези при разпределението на делата във връзка с дежурствата.

Докладчиците по дежурство се вписват в програмата за случайно разпределение от администраторския профил след изготвяне на заповед за дежурствата.

3.1. По дежурство се разпределят:

а) наказателни дела – НОХД (незабавни производства), както и НОХД със задържани лица внесени в рамките на 72 часово задържане, АНД – УБДХ, ЗООПСМ – спазване на обществени ред при спортни мероприятия, ЧНД – разрешения за претърсване, ЧНД – банкови тайни, ЧНД образувани въз основа на искания от РРП по досъдебни производства, включително делата по чл. 244 от НПК, ЧНД образувани по чл. 427 и сл. от НПК, ЧНД образувани по искания по Наредба за реда за извършване и снемане на полицейска регистрация, съдебни поръчки – действия по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела.

б) частни граждански дела – теглене от влог, молби за разрешение за сключване на сделки с имоти, собственост на малолетни и непълнолетни лица или поставени под настойничество, извършване на действия по съдебна администрация по чл. 126, ал. 2 от СК, прием/отказ от наследство, молби по чл. 6 от СК, за назначаване на особен представител, действия по делегация на български и чуждестранни съдилища, обезпечение на бъдещ иск.

В последната хипотеза делата се разпределят чрез програмата при използване на функцията „Дежурни“ и се прави избор между съдиите, дежурни по график за съответния месец.

Мотиви: Осигуряване бързина на производството, спазване на процесуалните срокове и възможност за случайност в избора на докладчик по молби по чл. 390 от ГПК.

3.2. През съдебната ваканция по дежурство се разглеждат дела, предвидени в чл. 329 от ЗСВ или такива, изискващи произнасяне в най-кратки срокове, определени по видове с нарочна заповед на Административния ръководител.

Мотиви: Осигуряване на бързина на производството и спазване на процесуалните срокове.

Способ: Делото се разпределя чрез програмата при използване на функцията „Дежурни“.

4. Други хипотези

4.1. При отсъствие на магистрат, в номенклатурите на Централизираната система за разпределение на дела се въвежда периода на отсъствие и името на отсъстващия. Програмният продукт следи за изтичане на периода, след който автоматично разрешава участието на отсъствалия в бъдещи разпределения на дела.

Настоящото изменение на Вътрешните правила за случайно разпределение на делата чрез Централизираната система за случайно разпределение на делата е във връзка с внедряването на нова централизирана система за разпределение на делата и правилата за атестиране на съдии и е неразделна част от Системата за финансово управление и контрол на Районен съд – Русе.